

ЈКП „ БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“, ВРЊАЧКА БАЊА
Жике Ваљаревића бр. 1
Врњачка Бања



СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“ ВРЊАЧКА БАЊА

Март 2016. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 - даље: Закон) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања од 31.03.2016. године (даље: Оснивачки акт), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања из Врњачке Бање на својој трећој седници одржаној дана 31.03.2016.године, доноси:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“ ВРЊАЧКА БАЊА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1

Јавно комунално предузеће „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања (даље: Јавно предузеће) је новоосновано јавно комунално предузеће од стране оснивача Скупштине општине Врњачка Бања ради пружања услуга од значаја за остваривање потреба физичких и правних лица на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет уређења

Члан 2

Овим статутом се уређују правни односи унутар Јавног предузећа у складу са одредбама Закона, односно питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- претежна делатност и делатности од општег интереса;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- удели;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика;
- органи Јавног предузећа и њихов делокруг и рад;
- заступање Јавног предузећа;
- услови и начин задужења Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини које су пренете у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- пословна тајна;
- време на које се Јавно предузеће оснива;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за Јавно предузеће.

Члан 3

Оснивач Јавног предузећа је Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981, ПИБ: 100917981, Оснивачким актом, односно Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања од 31.03.2016.godine.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене Оснивачким актом, Законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 4

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Време

Члан 5

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име

Члан 7

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања

Скраћено пословно име

Члан 8

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања

Седиште

Члан 9

Седиште Јавног предузећа је у Врњачкој Бањи ул. Жике Ваљаревића, бр. 1.

Члан 10

Јавно предузеће поседује свој печат и штабил са исписаним текстом на српском језику и ћилиричним писмом.

Печат је округлог облика, пречника 25 мм и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штабил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Употребу, чување и број печата и штабила одређује Директор Јавног предузећа.

Члан 11

Јавно предузеће може има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, који симболизује претежну делатност.

Знак Јавног предузећа је кружног облика. На спољном ободу знака налази се скраћени назив Предузећа. Сам знак чини грана липе са два листа (мањим и већим), кап воде која пада са већег листа ка средишту знака, пут који пролази испод гране и планина у позадини. Графички приказ знака предузећа се налази у прилогу овог Статута..

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 12

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, маил, web страница) и знак Предузећа из члана 11. овог статута на левој страни.

Промена седишта и пословног имена

Члан 13

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси надзорни одбор Јавног предузећа, на коју сагласност даје оснивач Јавног предузећа.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 14

Претежна делатност Јавног предузећа је:

3811- Сакупљање отпада који није опасан.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће, у складу са законом, обављати и следеће делатности:

3821- Третман одлагања отпада који није опасан,

38.22-Третман и одлагање опасног отпада,

38.32- Поновна употреба разврстаних материјала,

39.00- Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,

3832- Поновна употреба разврстаних материјала,

4311- Рушење објеката,
 8129- Чишћење улица, уклањање снега и леда,
 9603-Погребне и сродне делатности,
 4781- Трговина на мало храном, пићем и дуванским производима на тезгама и пијацама,
 4782- Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
 4789- Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
 7022- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
 7112- Инжињерске делатности и техничко саветовање пројектима управљања водама,
 0812- Експлоатација шљунка и песка,
 4778- Остала трговина на мало у специјализованим продавницама,
 - Трговина на мало погребном опремом,
 4711- Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном
 4721- Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
 4722- Трговина на мало месом и прерађевинама од меса у специјализованим продавницама,
 4723- Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама
 4724- Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
 4725- Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
 4729- Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
 5610- Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
 8130- Услуге уређења и одржавања околине,
 5221- Услужне делатности у копненом саобраћају
 01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
 01.19 -Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
 01.30 -Гајење садног материјала
 46.22 -Трговина на велико цвећем и садницама
 47.76 -Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 71.11 -Архитектонска делатност
 91.03-Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
 91.04 -Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.
 Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати и друге делатности за које испуњава прописане услове, а уз сагласност Оснивача.
 Јавно предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 15

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

- **управљање комуналним отпадом**, који обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
- **управљање гробљима и погребне услуге** које обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање, одржавање

пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

- **управљање пијацом** које обухвата комунално опремање, одржавање и организацију делатности на отвореном и затвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- **одржавање чистоће на површинама јавне намене** које садржи чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одношење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- **делатности зоохигијене** која обухвата хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватиштва за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површине јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

- **одржавање јавних зелених површина** је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Промена претежне делатности

Члан 16

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач. Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

Обављање делатности и обавезе према Оснивачу

Члан 17

Обављање делатности организује се на начин који обезбеђује рационално, ефикасно, економично и успешно пословање и у том циљу Јавно предузеће обезбеђује:

- техничку опремљеност;
- кадровску оспособљеност;
- безбедност и здравље на раду;
- заштиту и унапређење животне средине;
- других услова прописаних законом.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

- 1) трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објекта, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 15. овог Статута, у складу са Законом о привредним друштвима, а на одлуку о оснивању сагласност даје Оснивач.

V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 18

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачима и другим учесницима Јавног предузећа, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Јавног предузећа, осим у случају пробијања правне личности и у другим случајевима предвиђеним законом.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Укупна вредност основног капитала

Члан 19

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа износи: 200.000,00 динара.
Новчани део уписаног и уплаћеног основног капитала износи: 200.000,00 динара.
Неновчани део уписаног и унетог основног капитала износи: 0,00 динара.

Новчани улози у поступку повећања основног капитала

Члан 20

Поступак уплате новчаних улога у поступку повећања основног капитала спроводи се уплатом на текући рачун Јавног предузећа.

Неновчани улози и процена њихове вредности

Члан 21

Обавеза уношења неновчаног улога настаје на основу оснивачког акта или његових измена.

Процену вредности неновчаних улога врши овлашћени проценитељ, а о прихватању процене вредности одлучује оснивач Јавног предузећа.

Удели

Члан 22

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.
Удео оснивача у основном капиталу је 100 (сто) процената.

Члан 23

Право на удео састоји се од права предвиђених законом којим се уређују привредна друштва, и то друштва с ограниченом одговорношћу.

Оснивач може своје право на удео пренети само на субјекта који може бити оснивач Јавног предузећа, а уз сагласност свих оснивача и на друго лице у складу са законом.

Повећање основног капитала

Члан 24

Одлуку о повећању основног капитала доноси Оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређује тржиште хартија од вредности.

Начини повећања

Члан 25

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати: новим улозима; из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа или привредног друштва.

Повећање основног капитала новим улозима

Члан 26

Основни капитал јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (*ствари и/или права*), у складу са одлуком о повећању капитала.

Кад се улажу ствари и/или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се тиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган јавног предузећа.

Повећање основног капитала из средстава јавног предузећа

Члан 27

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је то у складу са том наменом.

Члан 28

Потраживање Оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси оснивач јавног предузећа.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач јавног предузећа и треће лице које има потраживање према јавном предузећу, а може по закону бити оснивач јавног предузећа.

Повећање основног капитала по основу припајања

Члан 29

Припајањем другог јавног предузећа или привредног друштва повећава се основни капитал јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Смањење основног капитала

Члан 30

Одлуку о смањењу основног капитала доноси Оснивач.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Начини смањења

Члан 31

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и статутом Јавног предузећа.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА

Врсте права

Члан 32

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Члан 33

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

Члан 34

Јавно предузеће и његови органи су дужни да осниваче информишу о свом пословању и финансијском стању и да им учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Јавног предузећа.

Оснивач има право да органима Јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем Јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган Јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 35

Јавно предузеће има само једног оснивача и право управљања које припада оснивачу врши само тај оснивач, а његове одлуке достављају се Јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или друго лице коме је издато пуномоћје за заступање. Једини оснивач може Јавном предузећу да доставља и непосредно одлуке својих органа ради извршења.

Право на приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 36

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима Јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачима или закон или овај статут искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача Јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан Јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Члан 37

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији Јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа Јавног предузећа;
- акт о образовању огранка Јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела Јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела Јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу повезаних правних лица са подацима о акцијама и уделима у њима;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају Јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају Јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;

- списак уговора које је са Јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада Јавног предузећа

Члан 38

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од Јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које Јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза;

У случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, Оснивач има право да предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- извршити промену унутрашње организације предузећа;
- разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити права располагања одређеним средствима;
- преузети друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику.

Имовинска права оснивача

Члан 39

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 40

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Члан 41

Оснивач има право на учешће у добити Јавног предузећа сразмерно вредности удела који поседује, ако није другачије предвиђено оснивачким актом.

Оснивачем из угла добити, сматра се оснивач који је на дан доношења одлуке о расподели добити уписан код Агенције за привредне регистре као оснивач Јавног предузећа.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 42

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка Јавног предузећа у случају престанка Јавног предузећа сразмерно номиналној вредности удела које поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка.

Право располагања уделима

Члан 43

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала

Члан 44

Оснивач има право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала Јавног предузећа сразмерно величини удела који је уплаћен, на дан доношења одлуке о повећању основног капитала, у односу на укупну вредност основног капитала.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 45

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 46

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 (три) члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач, и то Скупштина општине Врњачка Бања.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 47

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 48

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 47. став 1., као и :

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених се бира тајним гласањем, а право гласа имају сви запослени у предузећу.

Надзорни одбор формира комисију од три члана, од којих један члан мора бити правник или референт за кадровске послове у Предузећу. Комисија одређује која лица из реда запослених испуњавају услове у складу са Законом за члана Надзорног одбора и прибавља писмени пристапак истих да буду предложени. Имена запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора и пристају да буду предложени, стављају се на гласачки листић и спроводи се тајно гласање.

Комисија одређује и листу запослених који имају право да гласају и у складу са истом израђује довољан број гласачких листића.

Гласачки листић у горњем левом углу садржи назив Оснивача, односно Општине Врњачка Бања, испод тога скраћени назив Предузећа, а испод тога деловодни број листића, датум и место. У средишњем делу листића се налази текст : Кандидати за члана Надзорног одбора ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања из реда запослених.“, а испод ког се налази списак запослених из става 2. овог члана.

Сваки гласачки листић у доњем десном углу мора бити оверен печатом Предузећа и потписом председника комисије из става 2. овог члана.

По завршетку гласања комисија сачињава записник са листом кандидата и бројем добијених гласова. Уколико два или више кандидата имају исти број гласова, спроводи се други круг гласања само са тим кандидатима.

Резултати избора се достављају оснивачу Предузећа.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 49

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган Оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године, а почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата.

Мандат чланова надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем. Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у случајевима дефинисаним Законом и Оснивачким актом.

Место одржавања седница Надзорног одбора

Члан 50

Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Јавног предузећа.

Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице.

Председник Надзорног одбора

Члан 51

Председник Надзорног одбора је лице које је оснивач именовао за председника.

Седницом Надзорног одбора може да председава и заменик председника у његовом одсуству.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора, односно заменик председника у његовом одсуству и председава њима.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 52

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Доноси правилник о свом раду;
- 12) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 53

Начин рада Надзорног одбора ближе је регулисан Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Члан 54

Директора именује Оснивач.

Поступак именовања директора спроводи Оснивач у складу са Законом.

Мандат директора траје четири године, с тим што може бити поново именован.

Ако мандат директора престане пре истека периода на који је именован, Оснивач, односно оснивачи могу именовати вршиоца дужности директора или директора.

Услови за именовање директора

Члан 55

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 - 6) да познаје област корпоративног управљања;
 - 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 56

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Накнада за рад директора

Члан 57

Директор је у радном односу на одређено време са Јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је Јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

Члан 58

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог Директора али не дуже од 30 дана од дана подношења те оставке.

Истек мандата директора и разрешење

Члан 60

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Предлог за разрешење директора

Члан 61

Предлог за разрешење директора подноси надлежни орган оснивача одређен законом или подзаконским актом, а може га поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа оснивача.

Члан 62

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи право да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган оснивача предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Обавезно разрешење директора

Члан 63

Орган надлежан за именовање директора разрешиће директора ако:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа предвиђене законом;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Факултативно разрешење директора

Члан 64

Орган надлежан за именовање директора може разрешити директора:

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца прописане законом;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 65

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 66

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и овим статутом за именовање директора.

Одговорност директора и вршиоца дужности директора

Члан 67

Директор, односно вршилац дужности директора одговара Јавном предузећу за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, статута или одлуке Надзорног одбора.

Изузетно, он неће бити одговоран за штету ако је поступао у складу са одлуком Надзорног одбора за коју није знао да се њеном применом може нанети штета Јавном предузећу или је оправдано сматрао да Надзорни одбор зна за наступање штете и да то прихвата.

Јавно предузеће се не може одрећи захтева за накнаду штете од директора или вршиоца дужности директора, осим у складу са одлуком Надзорног одбора са којом су се сагласили оснивачи већином од укупног броја гласова.

Комисије директора

Члан 68

Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Састав комисија директора

Члан 69

Комисије директора имају најмање три члана.

У одлучивању комисија које формира директор не учествује директор.

Извршни директори

Члан 70

Јавно предузеће може имати три извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.
Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.
Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Именовање и мандат извршних директора

Члан 71

Мандат извршног директора траје четири године, с тим да може бити поново именован.

Услови за извршног директора

Члан 72

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Оставка извршног директора

Члан 73

Извршни директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Надлежност извршног директора

Члан 74

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 75

Извршни директори су у радном односу са јавним предузећем и по том основу им припада право на зараду у складу са законом, подзаконским актом оснивача и актима Јавног предузећа.

Одлуку о исплати стимулације извршним директорима доноси Надзорни одбор, на предлог директора, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Надзор

Члан 76

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне

Члан 77

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови Јавног предузећа, чланови органа Јавног предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Повреда дужности чувања пословне тајне

Члан 78

Повреда дужности чувања пословне тајне од стране члана органа Јавног предузећа је основ за његово разрешење.

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа који је на основу овог својства запослен у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 79

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне, односно Надзорни одбор ако се поступак покреће против директора.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе, односно Надзорни одбор, ако се ослобођење, односно умањење односи на директора.

X ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 80

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

О покрићу губитака из средстава Оснивача, одлучује надлежни орган Оснивача.

Дужност обавештавања о губитку и мерама за покриће губитака

Члан 81

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити осниваче.

XI СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Комерцијални ризик

Члан 82

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивачи ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 83

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси Оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доносе оснивачи сnose оснивачи.

Последице настале услед ефеката прописа и мера које доносе други државни органи сnose Јавно предузеће и оснивачи, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

XII ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 84

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје Оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (пет) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

Располагање имовином велике вредности

Члан 85

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XIII ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ

Члан 86

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XIV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Ствари у јавној својини пренете у својину Јавног предузећа

Члан 87

Стварима у јавној својини које су оснивачи уложили у основни капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских аката.

Ствари у јавној својини које су Јавном предузећу предате на коришћење

Члан 88

Стварима у јавној својини које су оснивачи уложили у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности власника.

Члан 89

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

Члан 90

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, оснивачким актом и уговорима.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинаска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача са друге стране.

По основу улагањасредстава у јавној својини Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Члан 91

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

XV АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Чување аката и докумената

Члан 92

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- акт о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Право на информисање и приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 93

Директор је дужан да без одлагања обавести Оснивача Јавног предузећа о релевантним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача, ако би због њиховог непознавања Оснивач могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужан је да без одлагања обавести Директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће или чланови Јавног предузећа могли да претрпе штету.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана одговарају Јавном предузећу односно члановима Јавног предузећа за штету која настане услед непоступања по одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

Директор је дужан да Оснивачу Јавног предузећа, омогући увид у документе, финансијске извештаје Јавног предузећа, као и друга документа везана за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача Јавног предузећа, за које оснивач има право да тражи да му се омогући увид, ради вршења увида и копирања о свом трошку, на његов писани захтев, током радног времена у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Ускраћивање права на приступ актима и извршење судске одлуке о омогућавању приступа

Члан 94

Јавно предузеће може да ускрати приступ актима и документацији само из разлога предвиђених законом.

О одбијању права на приступ, Директор доноси решење у року од три дана од дана пријема захтева. Решење мора бити образложено.

Директор извршава одлуку суда којом се налаже Јавном предузећу да омогући увид у акте или документацију Јавног предузећа.

Надлежност за доношење аката

Члан 95

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси Надзорни одбор.

Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси Директор.

Члан 96

Општи акти Јавног предузећа су акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа кога доноси надзорни одбор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Ступање општих аката на снагу

Члан 97

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

XVI ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 98

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 99

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

XVIII ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 100

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;

- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

ХИХ ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 101

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и колективним уговором или правилником о раду.

Члан 102

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање минимума процеса рада, министарство надлежно за област којој припада делатност јавног предузећа, Оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузима мере, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

ХХ ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 103

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

ХХІ ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Предлог за промену статута

Члан 104

На предлог Директора или оснивача Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени статута.

Уз предлог за промену статута доставља се и писано образложење предложених измена.

Члан 105

Директор израђује и објављује пречишћени текст статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Регистрација промена статута и других општих аката

Члан 106

Промена статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107

Надлежни органи Јавног предузећа ће у законском року од дана од ступања на снагу статута донети опште акте у складу са овим статутом.

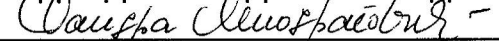
Члан 108

Статут ступа на снагу давањем сагласности од стране Оснивача, а примењиваће се од осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Број: 9/2016

Датум: 31.03.2016.године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,



Сандра Миодраговић, дипл.правник