

Скупштина општине Врњачка Бања, на 7. седници сазваној по хитном поступку, одржаној дана 31.3.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5. и члана 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 13/2014-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Ставља се ван снаге одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања бр.020-29/15 од 02.03.2016. (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.4/16) и доноси се нова одлука о оснивању.

Јавно комунално предузеће „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Скупштина општине Врњачка Бања оснива Јавно комунално предузеће "Бањско зеленило и чистоћа" из Врњачке Бање, (У даљем тексту: Јавно предузеће), ради пружања услуга од значаја за остварење потреба физичких и правних лица на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања је Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981. Оснивачки акт, односно одлуку о оснивању, доноси Скупштина општине Врњачка Бања, која врши права оснивача.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.



0 000234 129980

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под пословним именом:
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА" ВРЊАЧКА
БАЊА (у даљем тексту Јавно предузеће).
Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања.
Седиште Јавног предузећа је у ул. Жике Ваљаревића, бр. 1, Врњачка Бања.

Члан 8.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност јавног предузећа

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

38.21 Третман одлагања отпада који није опасан

38.22 Третман и одлагање опасног отпада,

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,

43.11 Рушење објеката

81.29 Услуге осталог чишћења

96.03 Погребне и сродне делатности

47.81 Трговина на мало храном, пићем и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.12 Инжињерске делатности и техничко саветовање пројектима управљања водама

08.12 Експлоатација шљунка и песка

47.78 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном

47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама

47.22 Трговина на мало месом и прерађевинама од меса у специјализованим продавницама

47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама

47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама

- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
 - 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 - 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 - 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
 - 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
 - 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
 - 01.30 Гајење садног материјала
 - 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
 - 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 - 71.11 Архитектонска делатност
 - 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
 - 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.
- Предузеће је у обавези за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 11.

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

-**управљање комуналним отпадом**, који обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

-**управљање гробљима и погребне услуге** које обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

-**управљање пијацом** које обухвата комунално опремање, одржавање и организацију делатности на отвореним и затвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

-**одржавање чистоће на површинама јавне намене** које садржи чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одношење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

-**делатности зоохигијене** која обухвата хватање, збрињавање, ветеринарска негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилицама за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површине јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

- **одржавање јавних зелених површина** је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу. На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 14.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала је 200.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (с т о) одсто.

Из основног капитала обезбедиће се средства за почетак рада, као и трошкове регистрације Јавног предузећа код Агенције за привредне регистре.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних и других услуга),
 - из кредита,
 - из донација и поклона,
 - из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
 - из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА , ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. Остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима
 - се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
 - се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
 - не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
 - не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;
 - обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
 - остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
 - предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- 1) Извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) Разрешити постојеће органе и именује привремене органе јавног предузећа;
- 3) Ограничи права располагања одређеним средствима;
- 4) Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 21.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику.

Члан 22.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 23.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 24.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету оснивача.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 25.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (п е т) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи управљања јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела. и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. Доноси правилник о свом раду;
12. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 33.

Директора јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације извршним директорима доноси Надзорни одбор, на предлог директора, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
 - 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
 - 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора
 - 4) до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.
- Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора. Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и овим статутом за именовање директора.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (Удаљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 40.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 41.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских аката.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом,

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 46.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за безбедност имовине или живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Члан 48.

До именовања директора Јавног предузећа у складу са Законом и Статутом Јавног предузећа, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности Јавног предузећа Небојша Ристић, ул. Врњачка 51, Врњачка Бања, који ће предузети радње у вези са уписом Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

После уписа у регистар, оснивач именује Надзорни одбор Јавног предузећа, а након спроведеног јавног конкурса именује и директора предузећа.

Послове и овлашћења Надзорног одбора вршиће Сандра Миодраговић, дипл.правник, као председник и Јелена Лазовић, дипл.инг.пејз.арх., као члан Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора из реда запослених биће именован накнадно по оснивању Предузећа.

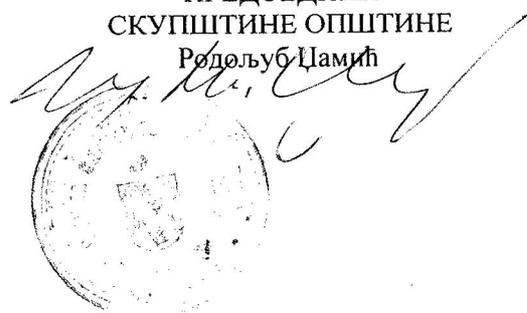
Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-40/16 од 31.3.2016године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Родољуб Цамић



Потврђује се да је овај поштом достављен **се**
његовим издатком **Литература** и **списак**

на основу и да се састоји од 6

табела и 1 цртежа а има се код

Др. Јан. Зеленица Милана
Милошевић 1930/31

из Београда и наплаћена је и пре

плате у износу од 100 динара.

Оп. Бр. 3472 н. 07.04 20 год.

Лице Др. Јан. Зеленица

